

## Elevplan og opgavestyring – et samlet kort overblik

Overblik over funktionerne – med links til vejledningerne.

### Funktioner på opgavesiden:

Vejledning til opgaveoprettelse:

<http://www.elevplanvejledning.dk/Documents/Opgavestyring.pdf>

- **Titel** tvunget felt
- **Opgavetekst** Klik på pennen og der kan skrives tekster samt indsættes links
- **Filer**, upload eller kopier fra andre opgaver
- **Tilføj en test**, linker til nogle gratis test i dansk, talforståelse og engelsk, kræver UNI-login!
- **Luk for aflevering**, lukker for aflevering efter deadline. Kan ændres, også efter der er modtaget besvarelser fra eleverne.
- **Plagiat**, tester elevernes besvarelser for plagiat, kræver at brugeren er oprettet i Urkund.
- **Tilbagekald muligt** eleverne kan tilbagekalde besvarelser indtil deadline, hvis underviseren ikke har åbnet vedhæftede filer.
- **Feedback løbende eller samlet**. Ved at sætte radioknappen i "samlet" kan eleverne ikke se feedback og evt. rettede filer, før feedbacken er frigivet.
- **Gruppebesvarelse**, se mere på [http://www.elevplanvejledning.dk/Documents/Opgavestyring\\_og\\_brug\\_af\\_gruppeopgave.pdf](http://www.elevplanvejledning.dk/Documents/Opgavestyring_og_brug_af_gruppeopgave.pdf)

Titel: Opgave 1  
Opgavetekst: Opgaven ligger på <http://dr.dk/>  
Filer: Upload | Kopier fra anden opgave  
Opgavestiller: Skolemedarbejder Lone Andersen  
Besvares til: Skolemedarbejder Lone Andersen  
Offentliggøres:  Ja  Kl.   
Besvares senest:  Ja  Kl.   Luk for aflevering  
Plagiatkontrol:   
Tilbagekald muligt:  Ja  Nej  
Elev tid:  Timer  Minutter.  
Feedback:  Løbende  Samlet  
Mål- og Delmålpinde:   Tilføj  
Elev:  Alle elever  Individual besvarelse  Gruppebesvarelse  Nogle elever  
Vælg: OBS: Elevtiden på opgaven tæller ikke på holdets elevtid

Elev:  Alle elever (1 elever undtaget)  Individual besvarelse  Gruppebesvarelse  
Elev:  Lærer  OpnRet  Fordel  
Grupper oprettes af:    
Fordeling af elever i grupper administreres af:    
 Nogle elever Vælg: OBS: Elevtiden på opgaven tæller ikke på holdets elevtid

### Samlet up og download

Hent elevernes filer i besvarelserne ned i en mappe på PC'en. Besvarelsen rettes og kommenteres på sædvanlig vis i Word eller andet.

De kommenterede filer kan efterfølgende uploades samlet til Elevplan. Filerne placeres automatisk hos den enkelte elev.

Se de detaljerede vejledninger til opgavemodulet på

[http://www.elevplanvejledning.dk/Documents/Opgavestyring\\_op\\_og\\_download.pdf](http://www.elevplanvejledning.dk/Documents/Opgavestyring_op_og_download.pdf)

### torsdagens opgave

Afleveringsfrist: 13/09-13 11:17

[Vis alle](#) [Vis opgave](#) [Frigiv feedback](#) [Feedback-overvåg](#)

Foto	Afslut	Fornavn	Efternavn	Feedback kommentar	Afleveret
	<input type="checkbox"/>	Lone NY ME	Elev	7	10/09-2013 14:28 <a href="#">Vis</a>
	<input type="checkbox"/>	Lone HGE	Elev		12/10-2013 14:36 <a href="#">Vis</a>

## Feedback

Kan gives løbende eller samlet, hvis der på siden opgaveoprettelse er valgt "samlet feedback" ser eleverne ikke feedback, før underviseren har klikket på knappen "Feedback"

Ved løbende feedback, ser eleverne feedback efterhånden som den gemmes af underviseren.

Et samlet overblik over feedback

Feedback-oversigt

## Opgavestatistik

Ses vha. et klik på skemabrikken og valg af linket "Elevliste" samt et klik på "Gå til opgaveoversigt", derefter ses elevernes afleveringsoversigt.

Et klik på elevens navn åbner oversigten over alle elevens opgaver og besvarelser.

Afleveringsoversigt for elever

Elev	Afleveringsstatus	I alt	Oppl. Ejevtid	Ikke aff. Ejevtid	%	Kommende	
Dansk C, Elev med godskrivning dansk C	<div style="width: 40%;"></div>	40	30t 22m	38	30t 22m	100%	4 11.30m
Dansk F-C, Samt D-C, Tysk C, Elev med godskrivning	<div style="width: 27%;"></div>	27	32t 22m	27	32t 22m	100%	2 11.30m
elev, Lone Kantor	<div style="width: 42%;"></div>	42	36t 22m	35	49m	48%	4 11.30m
elev, Lone HIX	<div style="width: 42%;"></div>	42	40t 22m	29	15m	50%	2 -
Elev, Lone NY ME	<div style="width: 40%;"></div>	40	36t 22m	26	15m	39%	4 11.30m

## Elevernes sider

Eleven ser opgaverne i opgaveboksen på startside, et klik på "Vis alle" åbner alle stillede opgaver. Eleverne kan også via et klik på en skemabrik, fremsøge opgaverne.

Når en feedback frigives får eleven en info på deres startside.

Se alle opgaver